



Godišnji plan i program rada škole

za 2025./2026. školsku godinu



Sadržaj:

Osnovni podatci o školi	3
1. Podatci o uvjetima rada	4
1.1. Podatci o upisnom području	4
1.2. Unutrašnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš	8
1.4. Knjižni fond škole.....	9
1.5. Plan obnove i adaptacije	10
2. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2025./2026.	11
2.1. Podatci o odgojno –obrazovnim radnicima	11
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole	12
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	13
3. Podatci o organizaciji rada	17
3.1. Organizacija smjena	17
3.2. Dežurstvo u školi	17
3.3. Podatci o broju učenika i razrednim odjelima.....	19
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	21
4.1. Tjedni i godišnji broj sati za obvezne nastavne predmete po razredima	21
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	22
5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	28
5.1. Plan rada ravnatelja	28
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	31
5.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	34
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	36
5.5. Plan rada tajništva	39
5.6. Plan rada računovodstva – voditelj računovodstva	40
6. Godišnji kalendar rada	41
7. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela	42
7.1. Plan rada Školskog odbora	42
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	42
7.3. Plan rada Razrednog vijeća	44
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	44
7.5. Plan rada Vijeća učenika	45
7.6. Plan rada skupa zaposlenika.....	45
8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	46
8.1. Stručno usavršavanje u školi	46
8.2. Ostala stručna usavršavanja	46
9. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja ...	47
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	47
9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite	49
9.3. Preventivni program	51
Plan profesionalnog informiranja učenika	56
Plan rada učeničke zadruge	57

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Matija Gubec Cernik
Adresa škole:	Školska 20, 35404 Cernik
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035 /369-003
Broj telefaksa:	035 /369-003
Internetska pošta:	ured@os-mgubec-cernik.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-mgubec-cernik.skole.hr
Šifra škole:	12-342-001
Matični broj škole:	3000311
OIB:	35438941018
Upis u sudski registar (broj i datum):	050026813, 21. ožujka 2025.
Škola vježbaonica za:	----
Ravnatelj škole:	Igor Tomek
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	---
Voditelj područne škole:	---
Broj učenika:	167
Broj učenika u razrednoj nastavi:	70
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	97
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	23
Broj učenika u produženom boravku:	--
Broj učenika putnika:	66
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	13
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 13,10
Broj radnika:	47
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	100
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	11
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Školsko područje OŠ Matija Gubec Cernik obuhvaća 7 mjesnih zajednica s 5 područnih škola.

- Sjedište MŠ - područje naselja Cernik, Giletinci i Šumetlica

Područne škole:

- PŠ Baćindol
- PŠ Opatovac
- PŠ Podvrško
- PŠ Cernička Šagovina (privremeno prestala s radom)
- PŠ Banićevac (privremeno prestala s radom)

Uobičajena organizacija rada u PŠ je rad u dvorazrednoj kombinaciji 1. i 2. razreda. Iznimno ove školske godine, samo u područnoj školi Podvrško radi čisti razredni odjel 1. razreda.

Najudaljenija mjesta od matične škole su Banićevac 13 km, Podvrško 11 km, Opatovac 9 km, Cernička Šagovina 8 km.

1.2. Unutrašnji školski prostori

ŠKOLSKA ZGRADA

NAZIV PROSTORA	VELIČINA U m ²	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA
Učionica razredne nastave 1	56	CD-player, računalo, projektor
Učionica razredne nastave 2	58	računalo, projektor, pametna ploča
Učionica razredne nastave 3	58	CD-player, računalo, projektor, interaktivna ploča
Učionica razredne nastave 4	58	CD-player, računalo, projektor
Učionica razredne nastave 5	56	CD-player, računalo, projektor
Učionica engleskog jezika	56	CD-player, računalo, projektor
Učionica hrvatskog jezika	56	računalo, projektor, interaktivna ploča
Učionica razredne nastave 6	46	CD-player, računalo, projektor, interaktivna ploča
Učionica hrvatskog jezika	46	računalo, projektor
Zemljopis i povijest	56	grafoskop, TV, DVD-player, računalo, projektor, videoecorder, platno
Matematika	56	Stolno računalo, skener, projektor, interaktivna ploča
Glazbena i likovna kultura	58	sintisajzer, pianino, digitalni piano, pametna ploča, 2 prijenosna računala, projektor
Kemija i biologija	64	Stolno računalo, projektor, interaktivna ploča
Matematika - fizika	56	računalo, projektor, grafoskop, CD-player, pametni ekran
Kabinet GK	18	glazbeno-zvučna pomagala, tambure tamburaškog orkestra
Kabinet zemljopisa i povijesti	18	oprema za praktični rad
Kabinet kemije	12	oprema za praktični rad
Kabinet fizike	12	sredstva i pomagala za praktičan rad, edukacijski dron, robot, 3D printer
OSTALE PROSTORIJE		
Tajništvo i računovodstvo	18	2 računala, 2 pisača, CD-player, faks, skener i kopirni stroj, 2 laptopa
Pedagog	17	računalo, pisač
Ravnatelj	17	računalo, pisač
Zbornica	42	2 računala, pisač, fotokopirni stroj, razglas, TV, CD-player, laptop
Kuhinja	20	Pribor za kuhanje i serviranje
Bakina škrinja	6	Etnološka zbirka
Prostorija za informacije	7	Poklon soba Slave Tomlinović, prijenosno računalo
WC – 4	129	
Holovi i hodnici	961	
UKUPNO:	2081	

ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA

NAZIV PROSTORA	VELIČINA u m ²	OPREMELENOST
Dvorana	707,52 m ²	sportski rekviziti
Kabinet TZK-PN		prijenosno računalo, CD-player
Kabinet soc. pedagoga		računalo, pisač
Dvorana korektivne gimnastike	80,00 m ²	
Spremište opreme	36,48 m ²	
Kotlovnica	40,03 m ²	
Spojni hodnik	63,91 m ²	
Ulazni trijem	37,88 m ²	
Trijem sa stubištem	23,19 m ²	
Ostali prostor	401,64 m ²	
Ukupno prizemlje:	1390,65 m ²	
POTKROVLJE		
Učionica vjeronauka	48,00 m ²	Računalo, projektor
Informatička učionica	70,00 m ²	Interaktivni pametni ekran, projektor, pisač, skener, 17 računala, 2 prijenosna računala, linija Sony
Informatička učionica br. 2	50,00 m ²	33 multifunkcionalnih stolaca, ormarić za punjenje tableta, ormar za punjenje prijenosnih računala, interaktivni ekran, 14 prijenosnih računala, 3D printer
Sanitarni čvor	18,00 m ²	
Knjižnica	62,00 m ²	računalo, 2 pisača, TV, 1 CD player, DVD-player, 2 fotoaparata, laptop
Arhiva	20,00 m ²	
Učionica tehničke kulture	46,50 m ²	računalo, projektor, platno, oprema za praktični rad
Lončarska radionica	41,50 m ²	lončarsko kolo, lončarska peć, stroj za mljev. gline
Prostorija za uzgoj cvijeća	20,00 m ²	
Arhiva	10,00 m ²	
Tavanski prostor	158,42 m ²	
Stubišni prostor	34,90 m ²	
Hodnik	32,00 m ²	
Režija	6,37 m ²	
Ukupno potkrovlje:	617,69 m ²	
UKUPNO:	2008,34 m²	

PODRUČNA ŠKOLA	VELIČINA u m²	OPREMLJENOST
PŠ Baćindol	91 m ²	projektor, platno, radio, laptop, 2 laptopa za učenike
PŠ Cernička Šagovina	87 m ²	privremeno prestala s radom 2025. g.
PŠ Opatovac	90 m ²	1 računalo, projektor, platno, CD player, laptop, 3 laptopa za učenike
PŠ Podvrško	45 m ²	projektor, platno, CD player, pisač, laptop, 1 laptopa za učenike
PŠ Banićevac	75 m ²	privremeno prestala s radom 2021. g.

1.3. Školski okoliš

MATIČNA ŠKOLA:

Škola je smještena u središtu Cernika. Južno od škole izgrađena je školska sportska dvorana. Istočno do škole protiče potok Šumetlica, a zapadno je ulaz u školu iz Školske ulice. Na sjeveru cesta razdvaja školski školski park i drevni dvorac grofa Kulmera.

Okoliš je uređen. Između dvorca, potoka Šumetlica i Školske ulice uređen je školski park sa zasađenim listopadnim drvećem i grmljem. Postavljena je fontana. Uz staze parka postavljene su klupe. Ispred i oko škole je travnjak s nasadima grmlja i raznolikog ukrasnog drveća. Ispred škole je uređen travnjak s uređenim cvjetnim gredicama. Na sjeverozapadnom dijelu školskog parka, postavljena je maketa mjesta Cernik veličine 3,5 x 6 metara. U prostoru između škole, dvorane i hodnika koji ih povezuje, uređen je školski vrt. Prostor je odijeljen od šetne staze uz potok živicom, a u nastavku između dvorane i šetne staze uređen je travnjak. Na travnjaku je, za potrebe tjelesne i zdravstvene kulture, izgrađena jama za skok u dalj te je posađeno sedam starih sorti jabuka. Uz šetnu stazu posađena je živica od tuja. Južno od škole je uređeno školsko sportsko igralište. Između dvorane i Školske ulice uređen je travnjak i zasađena je živica. Unutar živice postavljeno je vježbalište na otvorenom. Uz prilaz školi postavljena je „pametna klupa“.

PODRUČNE ŠKOLE:

BAČIN DOL - Škola je izgrađena 1973. godine i u odličnom je stanju, nakon što je obnovljena. U školskoj zgradi uređen je dvosobni komforni stan. Školsko dvorište je lijepo uređeno. Zasađeni su čempresi, ukrasno grmlje, uređen travnjak i cvjetne gredice. Škola je do ceste ograđena metalnom ogradom. Ispred škole je 1996. godine postavljen spomenik poginulim hrvatskim braniteljima.

Uređen je i prilazni put od ceste prema igralištu. Između igrališta i prilazne staze izgrađen je sanitarni čvor i nadstrešnica koji će poslužiti za potrebe učenika i lokalnog stanovništva za vrijeme korištenja sportskih terena.

PODVRŠKO – Školska zgrada adaptirana je 2011. godine. U obnovi je obnovljen cjelokupan prostor postojeće zgrade, a dozidan je prostor u prizemlju i na katu od 60 m². U dvorištu u prostoru bivše drvarnice uređena je sjenica sa stolovima i klupama od rezanih trupaca, a služiti će učenicima za nastavu u prirodi. U dvorištu se nalazi dječje školsko igralište te asfaltirano školsko igralište. U učionicu su postavljeni radijatori za centralno grijanje, ali nisu stavljani u funkciju.

OPATOVAC – Školska zgrada je smještena na brijegu u zaleđu crkve. U školu se ulazi pokraj crkve asfaltiranim putem koji završava s više etažnih betonskih stuba. Uz stepenice je uređena živica. U prostoru između škole i crkve uređeno je i asfaltirano školsko igralište manjih dimenzija. Igralište prema crkvi završava betonskim potpornim zidom, a prema školi strmim brijegom na kojem su izgrađene betonske tribine u više redova. Igralište može poslužiti za nastup folklornih grupa ili drugih priredbi. U sjevernom dijelu zgrade je lijepo uređen školski prostor koji čine učionica, hol, sanitarni čvor i učiteljski dvosobni komforni stan. U južnom dijelu zgrade je lijepo uređena (od bivše učionice i hola) prostorija za potrebe mjesne zajednice. 2008. godine dograđene su i potpuno uređene prostorije za potrebe mjesne zajednice. Prostor je lijepo uređen i zadovoljava u potpunosti potrebama mještana za sve prigode. Godine 2010. uređen je prilazni put za automobile od ceste do školske zgrade, a na travnjaku ispred škole postavljeno je dječje igralište, a naknadno na prilazu školi postavljene su betonske stope za kretanje travnjakom.

CERNIČKA ŠAGOVINA – Školska zgrada je smještena u središtu sela na brijegu, s otvorenim pogledom prema jugu. Zgrada je djelomično porušena u domovinskom ratu, a po završetku je samo djelomično uređena. Škola je u potpunosti obnovljena 2013.g. Do ceste je ograđena metalnom ogradom. Uz školu, prema asfaltiranom igralištu, asfaltiran je put, a oko njega uređen travnjak, cvjetne gredice i cvjetni grmovi. Igralište je ograđeno žičanom ogradom, a iza golova je postavljena žičana zaštitna ograda. Uz igralište su postavljene klupe i stolovi od trupaca. Uz igralište asfaltirano je i odbojkaško igralište. Na igralištu su postavljeni koševi za košarku te reflektori za osvjetljenje. U školskom dvorištu obnovljena je drvarnica.

PLAN UREĐENJA OKOLIŠA

MATIČNA ŠKOLA:

- redovito održavati sve vanjske površine
- dopuniti i obnoviti uginulo drveće i grmlje
- sezonski izmjenjivati cvjetne gredice ispred škole te ih redovito održavati
- redovita kosidba i održavanje travnatih površina

PODRUČNE ŠKOLE:

- redovito održavati sve vanjske površine
- dopuniti i obnoviti uginulo drveće i grmlje
- uređivati cvjetne gredice i ostale zelene površine

1.4. Knjižni fond škole

- Budući da trenutni knjižni fond ne zadovoljava standarde, škola će u skladu s financijskim mogućnostima dopuniti knjižni fond.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – III. razred)	873	-
Lektirni naslovi (IV. – VI. razred)	2088	-
Lektirni naslovi (VII. – VIII. razred)	1957	-
Književna djela	510	-
Stručna literatura za učitelje	552	-
Ostalo	1783	-
U K U P N O	7763	-

1.5. Plan obnove i adaptacije

MATIČNA ŠKOLA:

- dograditi prostor za blagovaonicu i knjižnicu
- održavati postojeće stanje
- brušenje parketa u dvorani
- popravak krovišta na učionicama u potkrovlju dvorane

PODRUČNE ŠKOLE:

BAĆINDOL

- održavati postojeće stanje

OPATOVAC

- održavati postojeće stanje

PODVRŠKO

- održavati postojeće stanje

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dajana Kudra					
2.	Ines Gelemanović					
3.	Ivana Madžarević					
4.	Jelena Španović					
5.	Karmela Marić				savjetnik	
6.	Klementina Đurić				mentor	
7.	Marija Galić					
8.	Martina Starčević					
9.	Martina Valešić Pavelić					
10.	Snježana Abrić Ordanić					

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Godine staža
1.	Alenka Kovačević				Povijest	
2.	Bojan Bokan				Fizika	
3.	Goran Vincetić				Biologija	
4.	Hrvoje Golubić				Engleski jezik	
5.	Ivan Adžić				Zemljopis i povijest	
6.	Ivan Stojić				Kemija	
7.	Ivana Tvorek				Matematika	
8.	Matea Bakunić				Glazbena kultura	
9.	Katja Meseš				Engleski jezik	
10.	Krešimir Podgornjak				Tehnička kultura	
11.	Kristina Slišurić				Informatika	
12.	Ksenija Savi				Vjeronauk	
13.	Marija Katarina				Matematika	
14.	Mišo Gusić				Likovna kultura	
15.	Tatjana Kovačević				Hrvatski jezik	
16.	Natalia Kovačević Terzić				Engleski jezik i Njemački jezik	
17.	Robert Vujica				Vjeronauk	
18.	Sandra Jurišković Valešić				Hrvatski jezik	
19.	Zoran Dorontić				Tjelesna i zdravstvena kultura	

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	Igor Tomek				ravnatelj škole	
2.	Tajana Luketić				pedagoginja	
3.	Maja Milanović Cvjetković				školska knjižničarka	
4.	Matea Orešković				socijalni pedagog	

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ljilja Mihalić				tajnik	
2.	Branka Jelinić				vod. računovod.	
3.	Nikolina Ciprić				kuharica	
4.	Martina Kurjaković				kuharica	
5.	Dragan Bakunić				domar – ložič	
6.	Leonora Sokić				spremačica	
7.	Zlata Kramarić				spremačica	
8.	Dragica Knežević				spremačica	
9.	Jadranka Trobić (Zamjena Antonija Topčić)				spremačica	
10.	Ivan Marčinković				spremač	
11.	Lidija Bakunić				spremačica	
12.	Goran Odak				spremač	
13.	Vesna Jurković				spremačica	
14.	Branka Bakunić				spremačica	

2.3. POMOĆNICI U NASTAVI

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Vrsta ugovora
1.	Lorena Ivanović		određeno
2.	Dijana Stipančević		određeno
3.	Valentina Trajković		određeno
4.	Emina Kurjaković		određeno
5.	Ivana Tomek		određeno

2.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovita nastava		Dopunski n. rad	Dodatni n. rad	INA	EU projekt	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO GODIŠNJE-neposredni rad
			Redovita nastava	Rad razrednika							
1.	Karmela Marić	1.a	16	2	1	1	1		21	19	756
2.	Marija Galić	2.a	16	2	1		2		21	19	756
3.	Dajana Kudra	3.a	16	2	1	1	1		21	19	756
4.	Klementina Đurić	4.a	15	2	1	1	1		20	20	720
5.	Snježana Abrić Ordanić	4.b	15	2	1	1	1		20	20	720
6.	Ines Gelemanović	1.	9	2					11	9	396
7.	Martina Starčević	1.	7		1		2		10	10	360
8.	Ivana Madžarević	1. i 2.	9	2					11	9	396
9.	Jelena Španović	1. i 2.	7		1		2		10	10	360
10.	Martina Valešić Pavelić	1. i 2.	16	2	1	1	1		21	19	756

2.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Redovita nastava			Predaje u razredima	Poslovi čl. 7., 8. i 13.,14 stavak 7 Pravilnika	Poslovi čl. 40 ili čl.52 KU	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO GODIŠNJE-neposredni rad
			Razredništvo	Redovita nastava	Nastava u kući										
1.	Tatjana Kovačević	Hrvatski jezik		18		6.a, 6.b, 8.a, 8.b				2		2	22	18	792
2.	Sandra Jurišković Valešić	Hrvatski jezik		18	2,5	5.a, 5.b, 7.a, 7.b				2		2	22	18	792
3.	Mišo Gusić	Likovna kultura		8	0,5	5.a,5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b						2,5	11	9	396
4.	Matea Bakunić	Glazbena kultura	6.b (2)	10	0,5	4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	2					2,5	17	14	612
5.	Natalia Kovačević Terzić	Engleski jezik - Njemački jezik	6.a (2)	9		NJJ- 4.ab, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab EJ- 5.b, 6.a, 6.b			10	1	1		23	17	828
6.	Hrvoje Golubić	Engleski jezik	7.a (2)	16	1,5	3 područne škole - 1.a, 3.a, 5.a, 7.a	1	2		0,5			23	17	828
7.	Katja Meseš	Engleski jezik	8.a (2)	15		2.a, 4.a, 4.b, 7.b, 8.a, 8.b	2			2	1	1	23	17	828
8.	Marija Katarina	Matematika	8.b (2)	16		7.a, 7.b, 8.a, 8.b				2	2		22	18	792
9.	Ivana Tvorek	Matematika	5.a (2)	16	2	5.a, 5b, 6.a, 6.b				2	2		22	18	792
10.	Goran Vincetić	Priroda-biologija		15	0,75	PRIR- 5.a, 5.b, 6.a, 6.b BIO- 7.a, 7.b, 8.a, 8.b					1		16,75	10,25	603
11.	Ivan Stojić	Kemija		8		7.a, 7.b, 8.a, 8.b		1			1		10	6	360
12.	Ivan Adžić	Povijest – geografija		21	1,75	GEO – 5.a,5.b, 6.a, 6.b,7.a, 7.b, 8.a, 8.b, POV- 5.a, 5.b, 6.a					1		23,75	16,25	855
13.	Alenka Kovačević	Povijest	7.b (2)	10		6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b		2					14	10	504
14.	Krešimir Podgornjak	Tehnička kultura		8	0,5	5.a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b						1,5	10	8	360
15.	Zoran Dorontić	Tjelesna i zdravstvena kult.	5.b (2)	16	1	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	2					3	24	16	864
16.	Kristina Slišurić	Informatika		8	1	4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	2		10		1	1 žsv 1 ina	24	16	864
17.	Robert Vujica	Vjeronauk			1	3 PŠ, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b			22			1	24	16	864
18.	Ksenija Savi	Vjeronauk				1.a,2.a, 3.a, 4.a, 4.b			10			2	12	7	432
19.	Bojan Bokan	Fizika, Informatika		8		INF – 3 PŠ, 1.a, 2.a, 3.a, FIZ-7.a, 7.b, 8.a, 8.b	2		12	2			24	16	864

2.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
1.	Igor Tomek	VSS	ravnatelj	40	7,30–15,30 (dio radnog vremena - obavljanje poslova izvan ureda, po potrebi)
2.	Tajana Luketić	VSS	pedagoginja	40	8,00 – 14,00 (neposred. odg. ob. rad)
3.	Maja Milanović Cvjetković	VSS	knjižničarka	40	8,00 – 14,00 (neposred. odg. ob. rad)
4.	Matea Orešković	VSS	soc.pedagog	20	8,00 – 14,00 (neparni datumi, neposred. odg. ob. rad)

2.1.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
1.	Ljilja Mihalić	VŠS	tajnica škole	40	7,00 – 15,00
2.	Branka Jelinić	VSS	voditeljica računovodstva	40	7,30 - 15,30
3.	Dragan Bakunić	SSS	domar i ložrač	40	ljetno (5.-9. mjesec): 6,00 – 14,00 zimsko (10.-4. mjesec): 6,00 – 12,00 i 18,00 – 20,00 (svaki drugi tjedan) zimsko (10.-4. mjesec) : 6,00 – 9,00 i 17,00 – 22,00 (svaki drugi tjedan)
4.	Leonora Sokić	NKV	spremačica	40	1. smjena od 6,00 do 14,00 2. smjena od 9,00 do 17,00
5.	Zlata Kramarić	NKV	spremačica	17	6,00 – 9,24
6.	Dragica Knežević	NKV	spremačica	40	1. smjena od 6,00 do 14,00 2. smjena od 9,00 do 17,00
7.	Jadranka Trobić	NKV	spremačica	14	6,00 – 8,48
8.	Lidija Bakunić	NKV	spremačica	14	6,00 – 8,48
9.	Vesna Jurković	SSS	spremačica	14	6,00 – 8,48
10.	Ivan Marčinković	SSS	spremač	40	ljetno (5.-9. mjesec): 6,00 – 14,00 zimsko (10.-4. mjesec): 6,00 – 9,00 i 17,00 – 22,00 (svaki drugi tjedan) zimsko (10.-4. mjesec): 6,00-14,00 (svaki drugi tjedan)
11.	Branka Bakunić	NKV	spremačica	34	1. smjena od 7,00 do 13,48 2. smjena od 10,00 do 16,48
12.	Goran Odak	SSS	spremač	20	13,00 – 17,00
13.	Nikolina Ciprić	SSS	kuharica	40	6,00 – 14,00
14.	Martina Kurjaković	SSS	kuharica	20	8,00 - 12,00

2. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

2.1. Organizacija smjena

Svi učenici pohađaju nastavu u prvoj smjeni. Redovna nastava počinje u 8,00 sati. Rad izvannastavnih aktivnosti, dodatnoga rada i izborne nastave organiziran je nakon redovne nastave u istoj smjeni. U svim područnim odjelima održava se nastava engleskog jezika, vjeronauka i informatike, a učitelji tih predmeta putuju u područne škole prema utvrđenom rasporedu. Nastava u kući organizirana je prema rasporedu učitelja koji su zaduženi za njeno izvođenje.

SATNICA ZVONJENJA

MATIČNA ŠKOLA	
SAT	TRAJANJE SATA
1.	8,00 – 8,45
2.	8,50 – 9,35
3.	9,55 – 10,40
4.	10,45 – 11,30
5.	11,35 – 12,20
6.	12,25 – 13,10
7.	13,15 – 14,00
8.	14,05 – 14,50

PODRUČNE ŠKOLE	
SAT	TRAJANJE SATA
1.	8,00 – 8,45
2.	8,50 – 9,35
3.	9,50 – 10,35
4.	10,40 – 11,25
5.	11,30 – 12,15

Za dežurstvo:

ULAZAK I IZLAZAK IZ ŠKOLE

- Svaki razredni odjel čeka pred školom učitelja koji će s njima imati 1. sat i on će ih uvesti u njihovu učionicu.

VELIKI ODMOR

- Učenici od 1. do 3. razreda užinu dobivaju u slobodnoj učionici razredne nastave. Učenici od 4. do 8. razreda užinu dobivaju u holu škole. Za vrijeme velikog odmora dežuraju četiri učitelja (ponedjeljkom tri) predmetne nastave, a svaki učitelj razredne nastave svakodnevno dežura sa svojim razrednim odjelom.

RASPORED DEŽURSTVA 2025./2026.

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Sandra Jurišković Valešić	Katja Meseš	Hrvoje Golubić	Tatjana Kovačević	Natalia Kovačević Terzić
Bojan Bokan	Zoran Dorontić	Mišo Gusić	Krešimir Podgornjak	Ivan Adžić
Ivana Tvorek	Kristina Slišurić	Ksenija Savi	Goran Vincetić	Robert Vujica
	Matea Bakunić	Ivan Stojić	Marija Katarina	Alenka Kovačević

IZLAZAK UČENIKA NAKON NASTAVE

- Nakon završetka nastave učitelj koji ima posljednji sat u pojedinom razrednom odjelu vodi učenike do izlaza iz škole, a učenike putnike toga razrednog odjela ili odgojno-obrazovne skupine smješta u autobus.

Prijevoz učenika:

Prijevoz je organiziran u skladu s organizacijom nastave.

Pravci prijevoza su:

1. autobus: Cernička Šagovina – Giletinci – Šumetlica – Cernik
2. autobus: Podvrško – Opatovac – Banićevac – Baćindol - Cernik

RASPORED VOŽNJE

Ponedjeljak:

1. autobus u 12,25
2. autobus u 13,15
- 3. autobus u 14,55**

Utorak

1. autobus u 12,25
2. autobus u 13,15
- 3. autobus u 14,05**

Srijeda

1. autobus u 12,25
2. autobus u 13,15
- 3. autobus u 14,55**

Četvrtak

1. autobus u 12,25
2. autobus u 13,15
- 3. autobus u 14,55**

Petak

1. autobus u 12,25
2. autobus u 13,15

Dovoz učenika s područja (ujutro) odvijat će se prema sljedećem rasporedu:

- Šumetlica - 7:45
- Baćindol - 7:40
- Banićevac - 7:20
- Podvrško - 7:30
- Opatovac - 7:35
- Cernička Šagovina – 7:20
- Giletinci – 7:25

3.3. Podatci o broju učenika i razrednim odjelima

Razred	Broj učenika				Razrednik
	Ukupno	Djevojčice	Putnika		
			3-5 km	>5 km	
1.a MŠ	15	10	1	-	Karmela Marić
2.a MŠ	13	7	2	-	Marija Galić
3.a MŠ	15	7	1	3	Dajana Kudra
4.a MŠ	9	4	1	-	Klementina Đurić
4.b MŠ	9	4	2	5	Snježana Abrić Ordanić
UKUPNO MŠ:	61	32	7	8	
5.a MŠ	10	4	3	2	Ivana Tvorek
5.b MŠ	11	4	3	6	Zoran Dorontić
6.a MŠ	10	4	-	-	Natalia Kovačević Terzić
6.b MŠ	8	4	-	5	Matea Bakunić
7.a MŠ	15	8	5	-	Hrvoje Golubić
7.b MŠ	14	5	2	7	Alenka Kovačević
8.a MŠ	13	5	3	1	Katja Meseš
8.b MŠ	16	9	-	14	Marija Katarina
UKUPNO MŠ:	97	43	16	35	
1.r. Baćin Dol	1	1	-	-	Martina Valešić Pavelić
2.r. Baćin Dol	2	2	-	-	
UKUPNO:	3	3	0	0	
1.r. Opatovac	1	1	-	-	Ivana Madžarević
2.r. Opatovac	4	2	-	-	
UKUPNO:	5	3	0	0	
1.r. Podvrško	1	1	-	-	Ines Gelemanović
UKUPNO:	1	1	0	0	
UKUPNO PO:	9	7	0	0	
SVEUKUPNO	167	82	23	43	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke				1	4		3		8
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		1	1		3	3	1	6	15

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

MATIČNA ŠKOLA

Naziv predmeta	Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima								Ukupno planirano
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6.r.	7. r.	8. r.	
Hrvatski jezik	175	175	350	350	350	350	280	280	2310
Likovna kultura	35	35	70	70	70	70	70	70	490
Glazbena kultura	35	35	70	70	70	70	70	70	490
Engleski jezik	70	70	140	140	210	210	210	210	1260
Matematika	140	140	280	280	280	280	280	280	1960
Priroda	-	-	-	-	105	140	-	-	245
Biologija	-	-	-	-	-	-	140	140	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	140	140	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	140	140	280
Priroda i društvo	70	70	140	210	-	-	-	-	490
Povijest	-	-	-	-	140	140	140	140	560
Geografija	-	-	-	-	105	140	140	140	525
Tehnička kultura	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Tjelesna i zdra. kultura	105	105	210	140	140	140	140	140	1220
Informatika	-	-	-	-	70	70	-	-	140
UKUPNO:	630	630	1260	1260	1680	1680	1820	1820	10710

PODRUČNI ODJELI

Područni odjel	HJ	LK	GK	EJ	MAT	PID	TZK	Ukupno planirano
Podvrško 1. r.	175	35	35	70	140	70	105	630
Opatovac 1., 2. r.	175	35	35	70	140	70	105	630
Baćindol 1., 2. r.	175	35	35	70	140	70	105	630
Ukupno planirano	525	105	105	210	420	210	315	1890

Planirani sati vezani su uz godišnje kurikulume za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
katolički vjeronauk	1.a	15	Ksenija Savi	2	70
	2.a	12	Ksenija Savi	2	70
	3.a	15	Ksenija Savi	2	70
	4.a	9	Ksenija Savi	2	70
	4.b	9	Ksenija Savi	2	70
	Baćindol	3	Robert Vujica	2	70
	Opatovac	5	Robert Vujica	2	70
	Podvrško	1	Robert Vujica	2	70
UKUPNO I. – IV.		69		16	560
katolički vjeronauk	5.a	9	Robert Vujica	2	70
	5.b	11	Robert Vujica	2	70
	6.a	10	Robert Vujica	2	70
	6.b	8	Robert Vujica	2	70
	7.a	15	Robert Vujica	2	70
	7.b	13	Robert Vujica	2	70
	8.a	13	Robert Vujica	2	70
	8.b	16	Robert Vujica	2	70
UKUPNO V. – VIII.		95		16	560
UKUPNO I. – VIII.		164		32	1120

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati **izborne nastave Njemačkog jezika**

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	4.ab	4	Natalia Kovačević Terzić	2	70
	5.ab	10	Natalia Kovačević Terzić	2	70
	6.ab	9	Natalia Kovačević Terzić	2	70
	7.ab	5	Natalia Kovačević Terzić	2	70
	8.ab	7	Natalia Kovačević Terzić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		35		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati **izborne nastave Informatike**

Informatika	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	1.a	15	Bojan Bokan	2	70
	2.a	13	Bojan Bokan	2	70
	3.a	15	Bojan Bokan	2	70
	4.a	9	Kristina Slišurić	2	70
	4.b	9	Kristina Slišurić	2	70
	Bačindol	3	Bojan Bokan	2	70
	Opatovac	5	Bojan Bokan	2	70
	Podvrško	1	Bojan Bokan	2	70
	7.a	9	Kristina Slišurić	2	70
	7.b	12	Kristina Slišurić	2	70
	8.ab	6	Kristina Slišurić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		97		22	770

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Vrijeme rada	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Hrvatski jezik	srijeda, 6.sat	1.a	1	0,5	17,5	Karmela Marić
2.	Hrvatski jezik	četvrtak, 5. sat	2.a	2	0,5	17,5	Marija Galić
3.	Hrvatski jezik	petak,5.sat	3.a	2	0,5	17,5	Dajana Kudra
4.	Hrvatski jezik	ponedjeljak, 5. sat	4.a	1	0,5	17,5	Klementina Đurić
5.	Hrvatski jezik	utorak, 5. sat	4.b	1	0,5	17,5	Snježana Abrić Ordanić
6.	Hrvatski jezik	utorak, 6. sat	1. i 2. bać	1	0,5	17,5	Martina Valešić Pavelić
7.	Hrvatski jezik	ponedjeljak, 6.sat	1. i 2. op	2	0,5	17,5	Jelena Španović
8.	Hrvatski jezik	utorak, 4.sat	1.r.po	1	0,5	17,5	Martina Starčević
9.	Matematika	srijeda, 6.sat	1.a	1	0,5	17,5	Karmela Marić
10.	Matematika	četvrtak, 5. sat	2.a	2	0,5	17,5	Marija Galić
11.	Matematika	petak,5.sat	3.a	2	0,5	17,5	Dajana Kudra
12.	Matematika	ponedjeljak, 5. sat	4.a	1	0,5	17,5	Klementina Đurić
13.	Matematika	utorak, 5. sat	4.b	1	0,5	17,5	Snježana Abrić Ordanić
14.	Matematika	utorak, 6. sat	1.i 2. bać	1	0,5	17,5	Martina Valešić Pavelić
15.	Matematika	ponedjeljak, 6.sat	1. i 2. op	2	0,5	17,5	Jelena Španović
16.	Matematika	utorak, 4.sat	1.r. po	1	0,5	17,5	Martina Starčević
				22	8	280	
1.	Hrvatski jezik	četvrtak, 6.sat	6.a, 6.b	5	1	35	Tatjana Kovačević
2.	Hrvatski jezik	četvrtak, 6. sat	5.a, 5.b	6	1	35	Sandra Jurišković Valešić
3.	Hrvatski jezik	petak, 6. sat	8.a, 8.b	8	1	35	Tatjana Kovačević
4.	Hrvatski jezik	utorak, 7. sat	7.a, 7.b	14	1	35	Sandra Jurišković Valešić
5.	Engleski jezik	četvrtak, 6.sat	5.a, 5.b	85	0,5	17,5	Hrvoje Golubić
6.	Engleski jezik	četvrtak, 6. sat	6.a, 6.b	7	1	35	Natalia Kovačević Terzić
7.	Engleski jezik	utorak, 7. sat	7.a, 7.b	10	1	35	Katja Meseš
8.	Engleski jezik	petak, 6. sat	8.a, 8.b	10	1	35	Katja Meseš
9.	Matematika	srijeda, 6. sat	5.a, 5.b	4	1	35	Ivana Tvorek
10.	Matematika	utorak, 7. sat	6.a, 6.b	5	1	35	Ivana Tvorek
11.	Matematika	petak, 6. sat	7.a, 7.b	6	1	35	Marija Katarina
12.	Matematika	utorak, 7. sat	8.a, 8.b	7	1	35	Marija Katarina
13.	Fizika	ponedjeljak, 7. sat	7.a, 7.b	5	1	35	Bojan Bokan
14.	Fizika	utorak, 7. sat	8.a, 8.b	5	1	35	Bojan Bokan
	UKUPNO V. - VIII.			177	13,5	472,5	
	UKUPNO I. - VIII.			199	21,5	752,5	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Vrijeme rada	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Hrvatski jezik	ponedjeljak, 5. sat	1.a	15	1	35	Karmela Marić
2.	Hrvatski jezik	srijeda, 5. sat	3.a	15	1	35	Dajana Kudra
3.	Hrvatski jezik	četvrtak, 5. sat	4.a	9	1	35	Klementina Đurić
4.	Matematika	ponedjeljak, 5. sat	4.b	4	1	35	Snježana Abrić Ordanić
5.	Matematika	ponedjeljak, 5. sat	1. i 2. BD	3	1	35	Martina Valešić Pavelić
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>			34	5	175	
6.	Engleski jezik	utorak, 8. sat	6.a	4	1	35	Natalia Kovačević Terzić
7.	Engleski jezik	ponedjeljak, 7. sat	8.	3	1	35	Katja Meseš
8.	Matematika	srijeda, 7., četvrtak 6. sat	5. i 6.	5	2	70	Ivana Tvorek
9.	Matematika	srijeda, 7. i 8. sat	7. i 8.	6	2	70	Marija Katarina
10.	Kemija	srijeda, 7. i 8. sat svaki drugi tjedan	8.	5	1	35	Ivan Stojić
11.	Geografija	srijeda, 7. sat	5. – 8.	4	1	35	Ivan Adžić
12.	Informatika	srijeda, 8. sat	5. – 8.	10	1	35	Kristina Slišurić
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>			37	9	315	
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>			71	14	490	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Naziv skupine i vrijeme rada	Vrijeme rada	Razredi	Ukupan broj učenika	Učitelj:	Godišnji broj sati
1.	Dramsko – recitatorska skupina	četvrtak, 7.sat	5. – 8.	5	Tatjana Kovačević	35
2.	Plesna skupina	četvrtak, 6. sat	2.- 4.	8	Jelena Španović	35
3.	Čitateljski klub	utorak, 7. sat	6. i 8.	5	Tatjana Kovačević	35
4.	Dramsko-scenska skupina	srijeda, 7.i 8. sat	5. i 7.	12	Sandra Jurišković Valešić	70
5.	Veliki pjevački zbor	četvrtak, 7. i 8. sat	5. - 8.	18	Matea Bakunić	70
6.	Mali pjevački zbor	utorak, 6. sat	2. - 4.	11	Matea Bakunić	35
7.	Sviranje	utorak, 7. i 8. sat	4. - 8.	10	Matea Bakunić	70
8.	Mali knjižničari	utorak, 5.sat	4.	6	Maja Milanović Cvjetković	35
9.	Vjeroznanci	srijeda, 6. sat	5.	3	Robert Vujica	35
10.	Likovno-estetska skupina	srijeda, 7. sat	8.	3	Katja Meseš	35
11.	Likovno-estetska skupina	utorak, 5. sat	1.	1	Martina Starčević	35
12.	Mali znanstvenici	četvrtak, 5. sat	1.	7	Karmela Marić	35
13.	Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	srijeda, 7. sat	8.	5	Kristina Slišurić	35
14.	Mladi tehničari	srijeda, 7. sat četvrtak, 6. sat	6. i 8.	6	Krešimir Podgornjak	53
15.	Nogometna skupina	četvrtak (svaki drugi) 7. i 8.sat.	5. - 6.	20	Zoran Dorontić	35
16.	Odbojkaška skupina	četvrtak (svaki drugi) 7. i 8.sat.	5. – 7.	15	Zoran Dorontić	35
17.	ŠŠD „Lipa“	srijeda 7. i 8.sat	3. - 8	25	Zoran Dorontić	70
18.	Mladi Crvenog križa	ponedjeljak 7.i 8.sat	5. - 8	25	Zoran Dorontić	35
19.	Domaćinstvo	utorak, 6.sat	1. - 4.	7	Dajana Kudra	35
20.	Slikari	četvrtak, 6. sat	5.- 7.	2	Mišo Gusić	35
21.	Lončari	četvrtak, 7. i 8. sat	5. – 7.	2	Mišo Gusić	52,5
22.	Zlatovez	srijeda, 6. i 7. sat	4.	2	Ksenija Savi	70
23.	Bakina kuhinja	četvrtak, 6. i 7.sat	1. - 4.	14	Marija Galić	70
24.	Cvjećari	srijeda, 6. sat	4.	4	Snježana Abrić Ordanić	35
25.	EKO skupina	petak, 6. sat	6.	10	Goran Vincetić	35
26.	Kreativna skupina	srijeda, 6. sat	1. i 2. bd	3	Martina Valešić Pavelić	35
27.	Mala čitaonica	ponedjeljak, 5. sat	1.i 2.op	5	Jelena Španović	35
28.	Mješovita skupina	ponedjeljak, 3.sat	1. po	1	Martina Starčević	35
	Ukupno:			237		1225,5

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Red. broj	Vrsta aktivnosti	Broj učenika
1.	Plesni studio Marine Mihelčić	6
2.	KUU Cernik	19
3.	HNK Mladost Cernik	25
4.	Teniski klub Cernik	22
5.	NK Sloga Nova Gradiška	3
6.	RK Slavonka Nova Gradiška	3
7.	Karate klub „Nova Gradiška“	2
8.	HPD „Tomislav“ Cernik	1
9.	KK „Strmac“ Nova Gradiška	2
10.	ŽOK Nova Gradiška	9
11.	RK „Nova Gradiška“	1
12.	KUD Hrvatska seljačka sloga Opatovac	4
13.	Radio klub „9A1AAY“ Nova Gradiška	1
14.	ŽNK Sloga Nova Gradiška	1
15.	NK Sloboda Gornji Bogičevci	1
16.	DVD Baćin Dol	2
17.	Atletski klub Nova Gradiška	1
18.	Mažoretkinje grada Nova Gradiška	2
	UKUPNO	104

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

VRSTA POSLA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	50	10	0	0	2	0	0	0	0	0	0	17	79
Izrada Godišnjeg plana i programa škole	12											4	
Izrada Kurikuluma škole	5											2	
Zaduženje učitelja i stručnih suradnika	12											4	
Plan rada ravnatelja	10											3	
Financijski plan	6	5										2	
Priprema i provedba natječaja	5	5			2							2	
IZVJEŠĆIVANJE	2			4	2		2		2		2	12	26
ORGANIZACIJA RADA	56	12	13	22	23	16	13	14	17	17	11	16	230
Ustroj razredni odjela, osiguravanje učionica i ostaloga prostora za rad	12												
Tehnička priprema za rad škole, osiguravanje svih uvjeta za i mogući rad na daljinu	15	2		3		2		1		2		2	
Uvid u realizaciju primjene zakona i pravilnika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Plan održavanja stručnih skupova	5											2	
Priprema za rad školske kuhinje	6												
Organizacija prijevoza učenika	3				1					1		1	
Organizacija i provedba obilježavanja značajnih nadnevakava u školi i izvan škole	2	1	2	1			2	2	5	4			
Organizacija IUN-a	2					2							
Organizacija rada ŠSD	1					1	1		1			1	
Inventarizacija osnovnih sredstava				7	4								
Organizacija rada na izradi završnog računa					7								
Izdavanje naloga i provedba zamjena	2	2	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	
Evidencija i mjesečna rekapitulacija radnog vremena	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	

Evidencija prijevoza zaposlenika	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PRAĆENJE I ANALIZA OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	0	8	5	12	15	3	3	2	8	20	10	5	91
Pregled pedagoške dokumentacije		6		6	6				2	10	3		
Analiza uspjeha učenika				3	6				3	5			
Procjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada		2	5	3	3	3	3	2	3	5	7	5	
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	5	5	5	4	5	7	5	7	5	3			51
SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	4	10	20	8	10	10	30	20	20	9	4	12	157
Savjetodavni rad	1	2	5	2	2	2	2	5	5	2			
Praćenje nastave		2	10	2	3	4	20	4	10				
Stručno usavršavanje	1	4	3	2	3	2	4	6	3	2		10	
Suradnja sa stručnim suradnicima	2	2	2	2	2	2	4	5	2	5	4	2	
SURADNJA S RODITELJIMA	4	4	6	2	4	3	3	3	3	3	4	0	39
Rješavanje odgojnih problema	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Poboljšanje uvjeta rada	3	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3		
Suradnja u provedbi programa Susreta malih pjesnika	1	2	4		1	1	1	1	1	1	1		
SURADNJA S UČENICIMA		7	5	6	6	6	8	7	7	6	0	0	58
Savjetodavni rad		4	2	3	3	3	3	2	5	3			
Pomoć u rješavanju odgojnih problema		3	3	3	3	3	5	5	2	3			
SURADNJA S USTANOVAMA	3	9	12	6	2	5	6	8	6	6	0	2	65
Upravni odjel za obrazovanje, sport i kulturu BPŽ-a; Općina	1	4	5	2		1	4	4	2	4		2	
Služba za zaštitu zdravlja		1	3			2		2					
MUP, Zavod za socijalni rad, AK Nova Gradiška		2	2	2					2				
HPD Tomislav, KUU Cernik, NK Mladost, Udruga voćara i vinogradara,	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
Franjevački samostan													
RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	12	8	9	8	12	8	4	11	9	18	4	6	113
Učiteljsko vijeće	4	2	2	4	5	5	2	4	2	5	4	4	
Razredna vijeća	2			4						3			
Školski odbor	2	3	3		2	3		3	3	2		2	

Vijeće roditelja	2		2		2		2	2		2			
Vijeće učenika	2							2		2			
Školski sportsko društvo		1	0						1	1			
Učenička zadruga		2	2		3				3	3			
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	2	32	25	10	2	20	12	19	16	22	2	2	141
Svečani početak nastavne godine, Svečana podjela svjedodžbi 8. razredu	2										2	2	
Organizacija i provedba Susreta malih pjesnika Slavonije i Baranje		17	20										
Dan škole-organizacija i provedba								10	10				
Godišnje skupštine i programi cerničkih udruga i društava-nazočnost		15	5	10	2	20	12	9	6	22			
STRUČNO USAVRŠAVANJE	12	20	0	4	10	9	20	22	10	10	10	11	138
Osobno stručno usavršavanje		7			5	1	10	6	4	3	4	3	
Praćenje stručne i zakonske periodike	2	5			5		2	6	3	3	2	1	
Sudjelovanje na stručnim skupovima	10	8		4		8	8	10	3	4	4	7	
ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	34	4	30	15	30	30	30	8	15	12	8	20	236
Rješenja, odluke, dopisi - potpis i kontrola dokumenata	32	2	22	10	25	20	20	8	11	12	4	8	
Usklađivanje normativnih akata i zakonitosti poslovanja škole	2	2	8	5	5	10	10		4		4	12	
OSTALI POSLOVI	60	30	41	20	20	22	28	20	18	45	10	30	344
UKUPNO:													1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	4 sata tjedno	140
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	lipanj, kolovoz, rujan, listopad	60
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	50
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, E-dnevnik, E-matica, uređenje aplikacije Teams		
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja		
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	20
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju		
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika		
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	tijekom školske godine	10
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima		
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno	1120
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	veljača - rujan	100
	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		
	Radni dogovor Stručnog povjerenstva škole za upis učenika		
	Rad u Školskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece		
	Priprema materijala za upis		
	Utvrđivanje psiho-fizičke zrelosti djece pri upisu		
	Formiranje razrednih odjela		
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija		60
	Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje Stručnih vijeća i tijela (STEMwave kurikulum)		
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	rujan - lipanj	210
2.3.1	Praćenje opterećenja učenika i praćenje ostvarivanja NPP-a		
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija: <ul style="list-style-type: none"> - Početinci i novi učitelji - Praćenje ocjenjivanja učenika - Pedagoške radionice (priprema i realizacija) 		
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela: <ul style="list-style-type: none"> -Rad u RV 		

	-Rad u UV (Predavanje: Prevencija i intervencija u vršnjačkom nasilju, 1.mj)		
2.3.5	Rad u stručnim timovima/projektima: BIG- Budi internet genijalac, Cijeli Cernik kodira – EU Code Week, Obiteljski izazov: Misli izvan okvira, STEMwave - Škola budućnosti		
2.3.6	Rad u timu za donošenje i praćenje Kriterija za ocjenjivanje vladanja		
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		
2.4	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju - uočavanje, poticanje i praćenje učenika	rujan - lipanj	160
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		
	Upis i rad s novopridošlim učenicima		
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		
	Praćenje učenika s teškoćama, izvješća		
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	rujan - lipanj	440
	Grupni i individualni rad s učenicima		
	Savjetodavni rad s učiteljima		
	Suradnja s ravnateljem		
	Savjetodavni rad s vanjskim suradnicima: suradnja s psiholozima, liječnicima, te Hrvatskim zavodom za socijalni rad		
	Savjetodavni rad s roditeljima		
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika 8. razreda	rujan - srpanj	70
	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		
	Predavanja/radionice za učenike: <ul style="list-style-type: none"> - Profesionalno usmjeravanje i osobni razvoj - Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH - Elementi i kriteriji za upis - E-upisi 		
	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		
	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		
	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		
	Individualna savjetodavna pomoć		
	Vođenje dokumentacije o PO		
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika (uključujući podršku u provedbi ŠPP-a)	rujan - lipanj	50
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	studeni, prosinac, svibanj	10
2.9.	Koordinacija provedbe natjecanja i smotri	siječanj - travanj	50
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	2 sata tjedno	130
3.1	Analiza uspjeha (rezultati nacionalnih ispita), procjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada i prijedlog mjera za unapređivanje.		30 60
3.2	Istraživanja u funkciji povećanja učinkovitosti odgojno-obrazovnog djelovanja		
3.3	Koordinacija provedbe Nacionalnih ispita (NI)		40
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4 sata tjedno	180
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga		120

4.2	Organiziranje i provedba stručnog usavršavanja učitelja u školi (Kriteriji vladanja, Sigurnost u prometu, primjena umjetne inteligencije)		60
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno	70
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35	15
5.2	Dokumentacijska djelatnost: Izrada i evaluacija Školskog preventivnog programa (ŠPP); vođenje matične dokumentacije i evidencija		55
6.	OSTALI POSLOVI Rad u Vijeću učenika: Aktivno sudjelovanje u radu Vijeća učenika (teme: međusobni odnosi, vršnjačko nasilje, škola po mjeri učenika)	2 sata tjedno	98
UKUPNO:			1768

5.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Sati tjedno	Sati god.
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2. Individualni i grupni socijalno-pedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> -učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, -učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima -učenicima s teškoćama u razvoju -učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> -individualno i grupno savjetovanje -održavanje predavanja ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> -planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi -dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> -dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> -suradnja s pomoćnicima u nastavi -suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju mladih te organizacijama civilnog društva 	12.5	550

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	Sati tjedno	Sati god.
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalno-pedagoška dokumentacija: -dosje učenika -dnevnik rada -obrazac socijalno-pedagoške intervencije -priprema za socijalno-pedagošku radionicu evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) -izrada nalaza i mišljenja -izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</p> <p>OSTALI POSLOVI -planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada -rad u povjerenstvima -poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole - pripreme za neposredan rad</p>	2.5	110
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE		
Individualno i grupno -planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne i znanstvene literature - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe, radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga i Komore socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije	5	220
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
V. OSTALI POSLOVI		
poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka - izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl.		
UKUPNO	20	880

<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima, suradnja s ravnateljem škole u svezi unapređivanja uvjeta rada školske knjižnice 		156
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST 221		
2.1. Stručni rad		
<ul style="list-style-type: none"> • PLANIRANJE - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice. • NABAVA - Vođenje nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici. • PRAĆENJE NOVIJE STRUČNE LITERATURE - bibliografija kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. • OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i računalna obrada. • OTPIS – knjižne i neknjižne građe • STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici • IZVJEŠĆA o provedbi otpisa knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – godišnja. • ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama u prostoru knjižnice i čitaonice. • Koordinacija i suradnja s Matičnom službom GK Slavonski Brod i NSK radi otpisa knjižnične građe <p>2.2. Informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sustavno izvještavanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi • Izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja • Izrada plana čitanja lektire s učiteljima HJ i RN • Kompletiranje i predmetna obrada časopisa • Informiranje učenika o dječjim časopisima • Organizacija pretplate i raspodjela 	<p>Tijekom školske godine</p> <p>X-VI</p>	<p>480</p> <p>120</p>
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 265		
<ul style="list-style-type: none"> • 3.1. Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici • 3.2. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture • 3.3. Obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica i Mjeseca školske knjige • 3.4. Organiziranje projekcija filmova za učenike u sklopu obilježavanja Noći knjige • 3.5. Priprema i provedba kviza za poticanje čitanja, pomoć u realizaciji razrednih projekata • 3.6. Koordinacija nabave i podjele udžbenika • 3.7. Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl. 	<p>Tijekom školske godine</p> <p>X.</p> <p>IV.</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>153</p>

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE 117		
<ul style="list-style-type: none"> • Individualno stručno usavršavanje: praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti, sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća u školi • Sudjelovanje na webinarima za školske knjižničare, te stručnim skupovima • Suradnja s MZOS i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom Gradske knjižnice Slavonski Brod 	Tijekom školske godine	125
5. OSTALI POSLOVI 60		
<ul style="list-style-type: none"> • Dječji časopisi: pretplata, plaćanje, razvrstavanje, distribucija, suradnja s izdavačima • Zamjene na nastavi • Dežurstva 	IX-VI	200
UKUPNO SATI : 1768		

5.4. Plan rada **tajništva**

VRSTA POSLOVA	SATI GODIŠNJE
1. NORMATIVNO-PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI	200
Praćenje pravnih propisa Izrada ugovora, rješenja i odluka, izdavanje duplikata svjedodžbi Izrada normativnih akata	
2. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI	410
Raspisivanje oglasa i natječaja Prikupljanje ponuda Odgovori kandidatima po odluci ravnatelja i organa upravljanja Evidentiranje primljenih radnika Prijave i objave HZZO i MIORH te MZO Unos podataka o radnicima u Registar zaposlenih u javnim službama Izrada rješenja o godišnjim odmorima radnika Vođenje matične knjige radnika, personalnih dosjea Izrada prijedloga godišnjih odmora pomoćnog i tehničkog osoblja Organizacija i kontrola rada pomoćnog i tehničkog osoblja Evidencija rada pomoćnog i tehničkog osoblja	
3. OPĆI POSLOVI	30
Izrada statističkih evidencija	
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	500
Primanje, urudžbiranje i razvrstavanje pošte Izrada dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda Arhiviranje i otprema pošte Priprema sjednica školskog odbora i vođenje dokumentacije	
5. DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	130
Pisanje dopisa i drugih akata	
6. OSTALI POSLOVI	498
Nabavka sitnog inventara i potrošnog materijala Rad sa strankama Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima i uredima državne uprave Stručno usavršavanje na seminarima i savjetovanjima Informiranje djelatnika Poslovi administratora – e-matica Poslovi administratora - Carnet Poslovi za Susrete malih pjesnika Slavonije i Baranje Ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	
UKUPNO GODIŠNJE:	1768

5.5. Plan rada računovodstva-voditelj računovodstva

1.	PLANSKO-ANALITIČKI POSLOVI	119
	Izrada financijskih planova škole Izrada plana nabave Sastavljanje izvješća o financijskom stanju Obrada statističkih podataka za statističke izvještaje	
2.	VOĐENJE EVIDENCIJE	129
	Vođenje knjige osnovnih sredstava Vođenje knjige sitnog inventara Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih faktura Usklađivanje salda	
3.	RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	436
	Poslovi nakon obavljenog popisa inventara Obračun amortizacije Kontrola i plaćanje računa Kontrola blagajničkog poslovanja Poslovi u svezi učeničke kuhinje Poslovi vezani uz projekte	
4.	KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	680
	Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja Usklađivanje glavne knjige i dnevnika Izrada bruto bilance Izrada periodičnog obračuna Izrada zaključnog računa	
5.	BLAGAJNIČKI POSLOVI	48
	Uplate i isplate Izrada blagajničkog izvještaja Obračun putnih naloga	
6.	OBRAČUN PLAĆE	240
	Obračun plaće Obračun naknada za bolovanje Obračun prijevoza zaposlenika Obračun obustava	
7.	FAKTURIRANJE	12
	Izrada računa i fakturiranje	
8.	OSTALI POSLOVI	104
	Rad sa strankama Stručno usavršavanje - sudjelovanje na seminarima Praćenje novih propisa u svezi financijskog poslovanja Suradnja sa DZS Ostali nepredvidivi poslovi	
9.	GODIŠNJI ODMOR	240
10.	DRŽAVNI PRAZNICI	80
	UKUPNO	2088

GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 8.9.2025. g. do 23.12.2025. g.	IX.	22	17		
	X.	23	23		
	XI.	19	18	1	28. – Susret malih pjesnika Slavonije i Baranje
	XII.	21	17	2	1. dio zimskog odmora učenika traje od 24.12.2025. do 9.1.2026. godine
UKUPNO IX. – XII. mjesec		85	75	3	
II. polugodište od 12.1.2026. g. do 12.6.2026. g.	I.	20	15	2	
	II.	20	20		
	III.	22	20		Proletni odmor učenika traje od 30.3.2026. do 3.4.2026. godine 15. – školski izleti
	IV.	21	18	1	
	V.	20	18	1	19. – Sportski dan 22. – Dan škole
	VI.	20	9	2	
	VII.	23			
	VIII.	20		1	
UKUPNO I. – VIII. mjesec		166	100	7	
UKUPNO:		251	175	10	

- 01.11.Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 01.01. Nova godina
- 06.01. Sveta Tri Kralja
- 05.04. Uskrs
- 06.04. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Praznik rada
- 30.05.Dan državnosti
- 04.06. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe
- 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.08. Velika Gospa

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Godišnji plan i program rada škole – usvajanje Školski kurikulum - usvajanje Odluke o najmu školskog prostora Kadrovska problematika: Prethodna suglasnost na izbor djelatnika po raspisanom natječaju Tekuća problematika	ravnatelj predsjednik ŠO
XI. i XII.	Donošenje prijedloga financijskog plana za 2026. godinu i projekcije za za 2027. i 2028. godinu Donošenje plana nabave Kadrovska problematika: Prethodna suglasnost na izbor djelatnika po raspisanom natječaju Tekuća problematika	računovođa predsjednik ŠO ravnatelj
II.	Usvajanje završnog računa Izvešće o nabavi opreme i osnovnih sredstava Kadrovska problematika: Prethodna suglasnost na izbor djelatnika po raspisanom natječaju Tekuća problematika	računovođa predsjednik ŠO ravnatelj
VIII.	Usvajanje izvješća ravnateljice o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole te Kurikuluma škole Prijedlozi za rad u sljedećoj školskoj godini Tekuća problematika	ravnatelj predsjednik ŠO

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Imenovanje zapisničara Prijedlog GPiPRŠ – razmatranje i davanje mišljenja Prijedlog Kurikuluma škole – razmatranje i davanje mišljenja Usvajanje plana stručnog usavršavanja Upoznavanje sa zakonskim i podzakonskim aktima Tekuća problematika	ravnatelj pedagoginja
XI.	Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Organizacija "32. Susreta malih pjesnika Slavonije i Baranje" PREDAVANJE: Kodiranje za sve - Razmišljam izvan okvira! Tekuća problematika	ravnatelj učitelji Kristina Slišurić, Klementina Đurić

I.	Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Predavanje: Prevencija i intervencija u vršnjačkom nasilju Izvešće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa Izvešće o pregledu pedagoške dokumentacije Imenovanje povjerenstava za provedbu natjecanja Imenovanje povjerenstava za provedbu jednodnevnih izleta Tekuća problematika	učitelji, ravnatelj Tajana Luketić
II.	Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Predavanje: Medijska pismenost u doba društvenih mreža Izvešće o uvidu u nastavu Izvešće o stručnom usavršavanju (seminari, stručni aktivni, stručni skupovi, literatura) Organizacija i provedba nacionalnih ispita Natjecanja i smotre – analiza Tekuća problematika	Maja Milanović Cvjetković ravnatelj, pedagoginja učitelji učitelji voditelji DOD
IV.	Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Predavanje: Izazovi i prilike u radu s Generacijama Z i Alfa: prilagodba nastavnih pristupa i upravljanje ponašanjem učenika Realizacija prilagođenih programa Natjecanja i smotre – izvješća voditelja Tekuća problematika	Zoran Dorontić učitelji učitelji voditelji ravnatelj
V.	Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Dan škole - organizacija Odluka – kriteriji za dodjelu nagrada i priznanja učenicima Izvešće o uvidu u nastavu Tekuća problematika	ravnatelj učitelji pedagoginja
VI.	Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Organizacija dopunskoga rada Rješavanje žalbi roditelja na uspjeh Tekuća problematika	ravnatelj učitelji
VII.	Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Izvešće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa Prijedlog godišnjih i tjednih zaduženja učitelja i stručnih suradnika - plan Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Upiti i prijedlozi	ravnatelj pedagoginja
VIII.	Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole te Kurikuluma škole te davanje mišljenja o istima Organizacija rada u novoj školskoj godini Tekuća problematika	ravnatelj

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Analiza uključenosti učenika u INA, dodatnu, izbornu i dopunsku nastavu Plan suradnje s roditeljima Analiza odgojno-obrazovne situacije i usvajanje planova sata razrednika Stručno pedagoška pomoć učenicima s teškoćama u učenju Tekuća problematika	voditelji skupina razrednici pedagoginja
I.	Analiza rada i uspjeha na kraju 1. polugodišta Realizacija godišnjih izvedbenih kurikuluma Analiza učinaka stručno-pedagoške pomoći učenicima s teškoćama u učenju Pedagoške mjere Analiza suradnje s roditeljima	razrednici
VI.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju školske godine Utvrđivanje ocjena iz vladanja Pohvale, priznanja, nagrade, kazne Realizacija NPP Analiza rada RV Upućivanje učenika na dopunski rad	razrednici

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
X.	Konstituiranje Vijeća roditelja Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara Usvajanje plana rada Vijeća za 2025./2026. školsku godinu Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole, davanje mišljenja Tekuća problematika	ravnatelj roditelji
XI.	Organizacija „32. Susreta malih pjesnika Slavonije i Baranje“ Odgojno-obrazovna i organizacijska problematika škole Tekuća problematika	ravnatelj roditelji
III.	Analiza rada i uspjeha nakon 1. polugodišta Dan otvorenih vrata (sportski dan) povodom Dana škole Tekuća problematika	ravnatelj učitelji učenici
VIII.	Izvešće o realizaciji GPPiRŠ-a – razmatranje i davanje mišljenja Analiza rada Vijeća roditelja u protekloj školskoj godini i prijedlozi za novi plan rada Tekuća problematika	roditelji ravnatelj

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika i zamjenika Dogovor o načinu rada (mjesečni sastanci, komunikacija, zapisnici) Brainstorming: Što učenici žele promijeniti ili pokrenuti ove godine	ravnatelj učenici, pedagoginja
I.	Razgovor o međusobnim odnosima – što je prijateljstvo, što je isključivanje Što je vršnjačko nasilje – primjeri iz svakodnevice (verbalno, digitalno, ignoriranje...) Dogovor o sljedećim koracima – radionica, plakat, poruke podrške Razno	
III.	Rasprava: Što znači "škola po mjeri učenika"? Prijedlozi za konkretne akcije i poboljšanja Dogovor o provedbi odabranih prijedloga Razno	
V.	Refleksija članova o radu Vijeća učenika u školskoj godini 2025./2026. Pohvale i priznanja za aktivne članove Prijedlozi za rad Vijeća u idućoj školskoj godini Dogovor o završnoj aktivnosti Vijeća učenika	

7.6. Plan rada skupa zaposlenika

Mjesec	Sadržaj rada
X.	Organizacija rada škole: obveze zaposlenika u realizaciji GPiPRŠ-a i održavanje škole Tekuća problematika
VI.	Analiza realizacije obveza iz GPiPRŠ-a i zaduženja zaposlenika Godišnji odmori i obveze u ljetnom periodu Tekuća problematika

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje u školi

8.1.1. Stručna vijeća

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Mjesec	S a d r ž a j	Nositelj
IX.	Izbor voditelja i zapisničara aktiva Donošenje plana i programa stručnog skupa za 2025./2026. školsku godinu Kriteriji za ocjenu vladanja – predstavljanje prijedloga, prijedlozi učitelja i dogovor o načinu praćenja vladanja Sigurnost u prometu Tekuća problematika	učitelji pedagoginja Tajana Luketić, Klementina Đurić, Martina Starčević
XI.	Izvešća s državnih stručnih skupova Akceleratori učenja: kako alati UI pomažu u procesu učenja i poučavanja - radionica	Tajana Luketić, Marija Galić, Klementina Đurić Kristina Slišurić
II.	Izazovi učiteljskog poziva – kako ih prepoznamo i rješavamo Pričaonica- razmjena iskustava	Ines Gelemanović Martina Starčević
V.	Teach Meet – primjeri dobre prakse iz nastave	učitelji

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Mjesec	S a d r ž a j	Nositelj
IX.	Izbor voditelja i zapisničara aktiva Donošenje plana i programa stručnog skupa za 2025./2026. školsku godinu Kriteriji za ocjenu vladanja – predstavljanje prijedloga, prijedlozi učitelja i dogovor o načinu praćenja vladanja Sigurnost u prometu Tekuća problematika	učitelji pedagoginja Tajana Luketić, Natalia K. Terzić, Zoran Dorontić
XI.	Akceleratori učenja: kako alati UI pomažu u procesu učenja i poučavanja – radionica Sudoku kao alat za razvoj kognitivnih vještina	Kristina Slišurić Ivana Tvorek
II.	Suradnja s roditeljima u predmetnoj nastavi – izazovi i rješenja Primjeri dobre prakse iz nastave	Zoran Dorontić učitelji
V.	Evaluacija školskih pravila – što funkcionira, a što treba mijenjati Primjeri dobre prakse iz nastave	Ivan Adžić učitelji

9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Vrijeme	Sadržaji	Izvršitelji
rujan 4. 21. 27.	Doček prvoškolaca Misa za početak školske godine „Dani kajkavske riječi Zlatar 2025.“	K.Marić, ravnatelj, M.Bakunić, M.Galić vjeroučitelj, Franjev. samostan Tatjana Kovačević, učiteljica HJ
listopad 5. 2. tjedan 3. tjedan 15.10. – 15.11.	Psunj – obilježavanje formiranja samostalne psunjske satnije Dječji tjedan Sv.misa zahvalnica - Dani kruha; Dan zahvalnosti za plodove zemlje Mjesec knjige	učitelji HJ, ravnatelj učitelji RN, knjižničarka, učitelj GK razrednici, R. Vujica, voditelji skupina UZ, Franjevački samostan knjižničarka, učenici i učitelji HJ i RN
studenj 28. 17. 15.11. – 15.12.	„32. Susret malih pjesnika Slavonije i Baranje“ Dan sjećanja na žrtve Vukovara Mjesec borbe protiv ovisnosti	ravnatelj, VPZ, KUU – mali folklor, HPD „Tomislav“, organizacijski odbor učitelji povijesti, razrednici, učenici ravnatelj, socijalni pedagog, pedagog, G. Vincetić, Z.Dorontić
prosinac 1. do 4. tjedan 1. tjedan 2. tjedan 4. tjedan	Advent Sveti Nikola Akcija «Šagovina» Božićna priredba	vjeroučitelji, razrednici R.Vujica, učitelj GK, ravnatelj, učitelji HJ ravnatelj, učitelj HJ učitelj GK, učitelji HJ, R.Vujica
veljača 14. 17.	Valentinovo Maskenbal	knjižničarka ravnatelj, razrednici, Goran Vincetić
ožujak 3. tjedan 4. tjedan	Poj riči materinske - Primošten Uskrsni tjedan	učitelji, ravnatelj voditelji skupina UZ, vjeroučitelji, razrednici
travanj 4. tjedan	„Bogatstvo različitosti“ Tavankut	učitelji, ravnatelj
svibanj 1. 2. tjedan 19. 22.	Obilježavanje VRO Bljesak Prva pričest Sportski dan Dan škole	učitelji povijesti, razrednici vjeroučitelji, Franjevački samostan ravnatelj, učitelj TZK ravnatelj, učitelji HJ, učitelj GK, G.Vincetić
lipanj 3. tjedan	Misa zahvalnica	vjeroučitelji, Franjevački samostan
srpanj 2. tjedan	Svečana podjela svjedodžbi 8. razreda	ravnatelj, razrednici 8.r.

DJEČJI TJEDAN 6.10.- 10.10.2025.

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Likovna radionica	6.10.	Klementina Đurić, Karmela Marić
Kino predstava Lilo i Stitch (kino u Nova Gradiška)	6.10.	Martina Starčević
Glazbena radionica	7.10.	Matea Bakunić
U školskoj knjižnici	Tijekom tjedna prema dogovorenom rasporedu s knjižničarkom.	Maja Milanović Cvjetković
U aktivnostima tijekom tjedna sudjeluju svi učenici i učiteljice razredne nastave uključujući i područne odjele.		

OBILJEŽAVANJE ADVENTA (1.12.-23. 12.)

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
2.12.	Izrada adventskih vijenaca i postavljanje istih na vidljiva mjesta te kićenje jelki po učionicama Postavljanje «panja» s četiri svijeće	razrednici R. Vujica, domar
2.12. – 20.12.	Akcija u Došašću – „4 tjedna darujmo srcem“ - Caritasova akcija – izrada čestitki i ukrašavanje kutija za poklone	vjeroučitelji, svi učitelji, učenici, razrednici
11. i 12. mjesec	Izrada ukrasa za bor	likovno-estetska skupina
12.12. - 14.12.	Dovoz, postavljanje jelke, postavljanje rasvjete na božićna drvca Kićenje božićne jelke i jaslvice pod bor	domar Katja Meseš, Martina Starčević (lik.-estetska skupina)

Organizatori aktivnosti: Robert Vujica

9.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

Sadržaj	Vrijeme	Izvršitelj
1. Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi	9. – 12.	
- 5. razred – sistematski pregled učenika - probir na mentalno zdravlje - 8. razred - sistematski pregled vezan uz prof. orijentaciju	tijekom 1. i 2. polugodišta	liječnici školske medicine
3. razred SKRINING - rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje 6. razred SKRINING – rast i razvoj, deformacije kralješnice SKRINING – procjena KEP indeksa – ZUBNA PUTOVNICA 7. razred SKRINING – oštećenje sluha, audiometrija	tijekom 1. i 2. polugodišta 9. – 12.	
- cijepljenje učenika: 4.razred – protiv difterije, tetanusa i hripavca 8.razred – protiv difterije, tetanusa i dječje paralize 5. – 8 . razred: - podjela obrazaca za HPV cijepljenje - cijepljenje zainteresiranih učenika protiv HPV-a	9. - 10. 9. – 5.	
ZDRAVSTVENI ODGOJ 1. razred – Pranje zuba po modelu 3. razred – Skrivene kalorije 5. razred – Promjene vezane uz pubertet i higijena	tijekom godine	liječnici školske medicine, razrednici
- Pregledi prije sportskih natjecanja	10. – 2. mjesec	Učitelj TZK
2. Prehrana u školi - besplatni obrok za sve učenike - školska shema	9. – 6.	razrednici, povjerenstvo, kuharice, tajnica računovođa
3. Prijevoz učenika putnika - organizirati besplatan prijevoz učenika i učenika putnika	IX. - VI.	tajnica, ravnatelj

<p>4. Osposobljavanje za zdravstveni odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje planiranih predavanja na stručnim aktivima i rod. sastancima - usvajanje i stalno provođenje osnovnih higijensko-zdravstvenih navika u školi i roditeljskom domu - upoznavanje s opasnostima uzrokovanim raznim zagađenjima (npr. zagađenost vode, tla, zraka; pušenje, alkohol, droga; bojni otrovi) - programske sadržaje vezane za unapređivanje i zaštitu zdravlja ugraditi u pojedine programe predmeta odgojno-obrazovnog programa od 1. - 8. razreda 	<p>IX. - VI.</p> <p>IX. – VI.</p> <p>IX. – VI.</p>	<p>predmetni učitelji</p> <p>osoblje škole</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>pedagog</p> <p>razrednici (sat razrednika)</p>
<p>6. Vođenje dodatne brige nadležnih službi ili akcije podmlatka Crvenog križa za zaštitu učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa Zavodom za socijalni rad <p>Utvrđiti socijalno ugrožene</p> <p>Utvrđiti učenike s neprihvatljivim ponašanjem</p>	<p>IX.</p>	<p>ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, razrednici, Zoran Dorontić</p>
<p>7. Trajne akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - formirati razredna odjeljenja - preko ankete uključiti učenike u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti - održati roditeljske sastanke - odrediti termine za informacije - upoznati učenike i roditelje s kućnim redom, pedagoškim mjerama i programom škole 	<p>IX.</p>	<p>razrednici</p> <p>ravnatelj škole</p> <p>pedagoginja</p>

9.3. Školski preventivni program (špp)

Školski preventivni program (ŠPP) je kontinuirani, integrirani program usmjeren na jačanje zaštitnih čimbenika, razvoj životnih vještina i smanjenje rizičnih ponašanja učenika. Program se provodi kroz redovitu nastavu (MPT), satove razrednika (SR), radionice, izvannastavne aktivnosti te suradnju s roditeljima i vanjskim institucijama.

Procjena rizičnih čimbenika i ciljeva

Rizični čimbenici u školi:

- Teškoće u savladavanju školskih programa kod pojedinih učenika, što vodi ka školskom neuspjehu i problemima u ponašanju.
- Nedovoljno znanje učenika o rizičnim čimbenicima za zdravlje.
- Problemi u rješavanju međusobnih sukoba učenika.
- Loša verbalna i neverbalna komunikacija učenika.
- Slabo razvijena tolerancija učenika jednih prema drugima.

Ciljevi programa:

- Smanjenje pojave ovisnosti i unapređenje cjelokupnog zdravog razvoja učenika.
- Razvijanje socijalnih i životnih vještina učenika.
- Smanjenje intenziteta pojavnosti rizičnih ponašanja učenika.
- Razvijanje odgovornosti i brige za vlastito zdravlje.
- Razvijanje interesa, kreativnosti i sposobnosti učenika te pravilno organiziranje slobodnog vremena.
- Unapređenje odnosa učenik-roditelj.
- Povećanje razine emocionalne pismenosti i tolerancije učenika.
- Poboljšanje verbalne i neverbalne komunikacije učenika.
- Unapređenje i osnaživanje znanja učenika o načinima rješavanja sukoba i potencijalnim opasnostima na internetu/društvenim mrežama.

1. Opće aktivnosti i socijalna osjetljivost

Ove aktivnosti su usmjerene na jačanje socijalne kohezije i ekološke svijesti unutar školske zajednice.

Sadržaj	Razred	Vrijeme	Nositelji aktivnosti
Humanitarne akcije – „Školske obitelji u potrebi“ (Dani kruha, Advent u školi)	Svi	XII. mjesec	Vjeroučitelji, voditelji skupine UZ
Besplatni topli obrok za sve učenike	Svi	Tijekom školske godine	Ravnatelj, tajništvo, razrednici
Sakupljanje otpadnih sirovina	Po vlastitom izboru	Tijekom školske godine	Razrednici, domari, tajništvo

2. Provedba nacionalnih preventivnih programa

Programi MUP-a

Naziv Programa	Opis Aktivnosti	Sudionici	Broj Susreta	Voditelj/Suradnici
ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA	Sprečavanje nasilja prema ženama, u obitelji i među mladima; izgradnja kulture nenasilja i tolerancije.	7. razredi	1	Policajska uprava Brodsko-posavska
ZDRAV ZA 5	Prevenција ovisnosti i zlouporabe alkohola, droga i igara na sreću; podizanje svijesti o važnosti zaštite okoliša i prirode.	8. razredi	1	Policajska uprava Brodsko-posavska

Program "ABECEDA PREVENCIJE"

Ovaj program služi kao podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija.

A. Rad s učenicima

Opis aktivnosti	Sudionici	Voditelj/Suradnici
Radionice "Abeceda prevencije"	Učenci 1.–8. razreda	Razrednici

B. Rad s roditeljima (po razredima)

Tema	Sudionici	Broj Susreta	Voditelj/Suradnici
Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi; (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	Roditelji 1. razreda	2	Razrednici
Roditeljstvo i suradnja; Sukobi i nasilje: uloga škole	Roditelji 2. razreda	2	Razrednici
Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja; Pravila i granice u odgoju	Roditelji 3. razreda	2	Razrednici

Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi; Kako postati bolji učenik	Roditelji 4. razreda	2	Razrednici
Opasnosti na internetu; Moje dijete u virtualnom svijetu	Roditelji 5. razreda	2	Razrednici
Roditeljska uloga; Agresivna ponašanja	Roditelji 6. razreda	2	Razrednici
Moja ponašanja u ulozi roditelja; Izazovi adolescencije	Roditelji 7. razreda	2	Razrednici
Komunikacija u obitelji; Moje dijete odrasta – što učiniti?	Roditelji 8. razreda	2	Razrednici

C. Rad s učiteljima

Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj Susreta	Voditelj/Suradnici
"Abeceda prevencije" – podrška za ujednačavanje standarda	Učitelji 1.–8. razreda	2	Socijalna pedagoginja, ravnatelj

5. Sigurnost i zaštita (fizička, prometna, prva pomoć i zaštita i spašavanje)

Mjesec	Sadržaj Rada	Nositelj
IX. mj.	„Poštujte naše znakove“ – promet oko škole i pomaganje najmlađima pri sigurnom prelasku ceste.	HAK, Policija, pedagoginja
	Prometno-edukativna akcija „Sigurno u školu s HAK-om“ – predavanje za učenike 1. razreda.	HAK, Policija, pedgoginja
	Predavanja za roditelje (RS): Sigurno u prometu (1.–4. r.); Opasnosti korištenja električnih romobila (5.–8. r.).	HAK, Policija, pedagoginja
15.10.	Međunarodni dan pješaćenja – Sigurno hodanje u grupi.	4.b razred, Snježana Abrić Ordanić

I. i II. mj.	Izgled i djelovanje, postupci za zaštitu od razornih sredstava i oružja; Predavanje: Prva pomoć.	Razrednici, Zoran Dorontić, HCK
III., IV. i V. mj.	Program „Vidi i klikni“; Osnove pružanja prve pomoći kod ozljeda od razornih sredstava i oružja.	HAK, pedagoginja, razrednik, učitelji biologije, Zoran Dorontić
VI. mj.	Nacionalna edukacija djece u području zaštite i spašavanja (2. razred).	Područni ured za zaštitu i spašavanje Sl. Brod, vatrogasne postrojbe, MUP

6. Mjere za prevenciju nasilja i organizacijska sigurnost

Mjere na razini škole

- **Organizacijske mjere:**
 - Dežurstvo na ulazu, zaključana vrata, upisivanje svakog tko ulazi, posebna pozornost pri ulasku/izlasku učenika.
 - Video nadzor – pokrivenost prostora i svih ulaza u školu.
 - Sandučić povjerenja – mogućnost anonimne prijave.
 - Smjernice iznesene na skupu radnika (UV-u).
- **Preventivne mjere:**
 - Satovi razrednika - tema o nasilju.
 - Vijeće učenika - tema o nasilju.
 - Postavljen natpis na ulazu škole: „U našoj školi ne toleriraju se oblici nasilničkog ponašanja...“
- **Kontrola i nadzor:**
 - Uklonjeni opasni predmeti (skalpel i sl.).
 - Pojačan nadzor svih djelatnika – praćenje i uočavanje neobičnih ponašanja.
 - Kontrola i zabrana energetskih pića i svih drugih sredstava potencijalnih ovisnosti ili štetnog utjecaja na ponašanje i zdravlje učenika – pojačati nadzor.
- **Edukacija:**
 - Organizirati edukacije za učenike i roditelje o nenasilju, s uključivanjem stručnjaka ZZJZ (školska medicina, Služba za mentalno zdravlje) i djelatnika MUP-a.

Mjere na razini razreda

Vrijeme	Sadržaj Rada	Nositelj
IX.– VI.	Integracija programa u nastavne sadržaje	Učitelji
IX.– VI.	Primjereni nadzor: Cijelodnevna dežurstva učitelja; Jasna poruka „Škola – prijatelj djece“; Upoznavanje razrednika i roditelja sa svakom situacijom nasilnog ponašanja; Kutija s afirmativnim porukama učenika „STOP-Nasilju u školi“.	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, učitelji, učenici, roditelji

IX.– VI.	Školska/grupna pravila i sastanci: Dogovoriti jasna pravila ponašanja i kazne; Razredni sastanci (analiza ponašanja, nagrade/kazne); SR – radionice na temu suradnje i konstruktivnog rješavanja sukoba.	RV, UV, roditeljski sastanci, ŠO, razrednici, pedagoginja
	Stručno usavršavanje učitelja: Upoznavanje s literaturom o nasilju; Praćenje literature, zakona i pravilnika o preventivnom djelovanju i postupanju.	Svi učitelji, pedagoginja
IX.– VI.	Razredni propisi protiv nasilništva – pohvale, kazne.	Razrednici, učenici
	Redovni razredni sastanci	Razrednici, učenici
	Suradničko učenje	Predmetni učitelji
	Razredni sastanci	Roditelj, učenici

Mjere na individualnoj razini

Vrijeme	Sadržaj Rada	Nositelj
IX.– VI.	Individualni razgovori s nasilnim učenicima i njihovim žrtvama u svrhu promjene ponašanja i pomirenja.	Pedagoginja, razrednici, učitelji
IX.– VI.	Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika.	Pedagoginja, razrednici
IX.– VI.	Pomoć i podrška roditeljima.	Pedagoginja, razrednici
IX.– VI.	Redoviti sastanci (RV, UV, roditeljski sastanci)	RV, UV, roditeljski sastanci
VI. mj.	Valorizirati sve aktivnosti.	Pedagoginja, socijalna pedagoginja

PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA UČENIKA

Mjesec	S a d r Ź a j	Nositelj
IX.	Priprema informativnog materijala (panoi, plakati, predavanja) Informiranje učenika putem - redovne nastave - na satu razrednika - izvannastavnih aktivnosti	PO služba pedagoginja učitelji razrednici
X.	Profesionalno savjetovanje učenika Rad s roditeljima - individualni razgovori Prijava učenika 8. razreda s teškoćama u razvoju	pedagoginja razrednici
XI.	Rad s učenicima - individualni razgovori - predavanja za učenike – predstavljanje srednjih škola	razrednici pedagog
XII.	Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika Rad s roditeljima	PO služba pedagoginja razrednici
II.	Prijava učenika sa zdravstvenim teškoćama Obrada učenika sa zdravstvenim teškoćama Kamo nakon osnovne škole? - Informiranje učenika i roditelja o elementima i kriterijima upisa u I. razred srednje škole	razrednik pedagoginja PO služba
III.	Profesionalno usmjeravanje učenika sa zdravstvenim teškoćama Sudjelovanje na radionicama u srednjim školama	razrednici pedagog
IV.	Profesionalno usmjeravanje neodlučnih učenika 8. razreda	učenici PO služba pedagog
V.	Idemo u srednju! – postupak prijave i upisa, sat razrednika Posjet srednjim školama – Dan otvorenih vrata	pedagog razrednici
VI.	Idemo u srednju! – postupak prijave i upisa, elementi i kriteriji vrednovanja uspjeha učenika – roditeljski sastanak	pedagog razrednici
VII.	Prijave učenika i unos podataka – e- upisi	učenici upisno povjerenstvo

PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE „LIPOVICA“ ZA ŠKOLSKU 2025./2026 GODINU

U okviru Učeničke zadruge „Lipovica“ djeluju sljedeće skupine: bakina kuhinja, domaćinstvo, zlatovez, cvjećari, kreativna skupina, lončari i eko skupina.

ZADATCI VODITELJA SKUPINA:

1. Uskladiti plan rada grupe s planom rada škole i planom rada Učeničke zadruge.
2. Uspostaviti suradnju i međusobno koordinirati rad svih grupa.
3. Planirane poslove realizirati poštujući vremenske uvjete, a ne raspored sati.
4. Obvezno prisustvovati sastanku učeničke zadruge.
5. Organizirati, osmisliti i pomoći učenicima rad u roditeljskom domu, inicirati proizvodnju i suradnički pratiti postignuća i o istima raspravljati na sastancima učeničke zadruge.
6. Kontinuirano proučavati literaturu i stručno se osposobiti za suvremeno vođenje grupe.
7. Rezultate rada mjeriti kroz vidljiva postignuća i stalni napredak, vještinu organizacije i učeničkih postignuća i prezentacija.
8. Intenzivirati suradnju s roditeljima, uključiti ih u rad i koristiti njihova znanja, iskustva, mogućnosti i profesiju.
9. Voditi evidenciju o radu skupine slikom, tekstom ili zapisom.
10. Voditi brigu o sredstvima za rad i alatu, njegovoj čistoći i pravilnom odlaganju nakon uporabe.
11. Središnje mjesto komunikacije (Teamsi).

PRIJEDLOG PLANA RADA UČENIČKE ZADRUGE

Studeni 2025.g.

- Pripreme i postavljanje izložbenog prostora za 32. Susret malih pjesnika Slavonije i Baranje

Prosinac 2025.g.

- Advent u Cerniku

Veljača 2026.g.

- Priprema izložbenog i prodajnog prostora za događanje Sačuvajmo stare sorte

Ožujak, 2026. g.

- Uskršnji sajam

Svibanj 2026.g.

- Priprema i postavljanje izložbenog prostora za Dan škole

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja i Godišnji i zvedbeni kurikulumi
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Razvojni plan
6. Raspored sati

Na temelju članka 118. St. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i čl. 52. Statuta Osnovne škole Matija Gubec Cernik, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku 2025./2026. godinu na sjednici Školskog odbora koja je održana 2. listopada 2025. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 1. listopada 2025. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 2. listopada 2025. godine.

Ravnatelj škole:

Igor Tomek

Zamjenik predsjednice Školskog odbora:

Hrvoje Golubić

KLASA: 602-11/25-01/2
URBROJ: 2178-16-1-25-1
Cernik, 2. listopada 2025.